

<div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>3. SELEZIONARE IL PERSONALE</p> </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>4. PROGETTARE/ ELABORARE PIANI DI FORMAZIONE INDIVIDUALI</p> </div> </div>	<p>competenza definita.</p> <p>Piano previsionale di assunzione.</p> <p>Personale necessario per ogni mestiere selezionato.</p>	<p>politiche di reclutamento e selezione del personale</p> <p>Consiste nella messa in atto delle procedure funzionali alla selezione del personale necessario. Tali procedure differiscono in relazione al tipo di organizzazione ed al tipo di qualifica ricercata. In genere prevedono comunque l'analisi dei curricula, la somministrazione di test o la partecipazione a colloqui individuali o di gruppo, la valutazione delle prestazioni su attività pratiche o prove specifiche di competenza, l'osservazione dei candidati in specifici contesti di lavoro.</p> <p>Consiste nell'attività di progettazione di un Piano di Formazione individuale, attraverso il quale ciascun neo-assunto può conoscere l'ambiente di lavoro, le principali</p>	<p>selezione</p> <p>Personale selezionato.</p> <p>Piani di Formazione individuali definiti.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>6. MONITORARE LE PRESTAZIONI</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Personale inserito nell'organizzazione.</p>	<p>Consiste nell'osservazione costante del lavoro svolto e del comportamento tenuto dagli assunti. Dopo un certo periodo, gli elementi da essa dedotti concorrono alla definizione di un Percorso di carriera.</p>	<p>Prestazioni monitorate e Progetto di carriera definito.</p>	
<p>7. PROGETTARE/ELABORARE PIANI DI FORMAZIONE INDIVIDUALE O DI GRUPPO</p>	<p>Prestazioni monitorate e Progetto di carriera definito.</p>	<p>A seguito dei monitoraggi si prevedono percorsi formativi individuali o di gruppo secondo una logica di miglioramento/aggiornamento della prestazione e/o dei processi di lavoro.</p>	<p>Corso formativo programmato.</p>	

<p>8. VALUTARE LE PRESTAZIONI</p>	<p>Prestazioni monitorate e Progetto di carriera definito.</p>	<p>Consiste nella valutazione del lavoro svolto e del comportamento tenuto dal personale inserito nell'organizzazione, con riferimento al Progetto di carriera definito e sulla base di un sistema formalizzato e condiviso che può comportare delle ricadute sulle politiche retributive e/o premianti.</p>	<p>Prestazioni del personale valutate e politiche retributive ridefinite.</p>	
<p>9. GESTISCE LE RELAZIONI SINDACALI</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Politiche retributive, proposte di piani di licenziamento, segnalazioni di anomalie nelle strategie di gestione del personale</p>	<p>Sulla base di segnalazioni di lavoratori, di convocazioni da parte dei sindacati o su richiesta della stessa organizzazione, consiste nella partecipazione alla gestione di rapporti con i rappresentanti dei sindacati per la risoluzione di problemi, la proposta di piani di miglioramento, la gestione di processi negoziali, la verifica del rispetto dei piani strategici concordati.</p>	<p>Piani strategici rispettati</p>	

<p>PIANI STRATEGICI RISPETTATI</p>				
-----------------------------------------------	--	--	--	--