

<p style="text-align: center;">3. ORGANIZZARE</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Progetto d'intervento/servizio sociosanitario o di assistenza definito</p>	<p>Redigere il piano di lavoro funzionale alla gestione del servizio sociosanitario o di assistenza che contempli: gli accordi tra il Referente della Pubblica Amministrazione e l'ente aggiudicante; l'individuazione di un Responsabile del servizio e il reclutamento delle risorse umane necessarie alla costituzione dell'équipe di lavoro</p>	<p>Contratto di affidamento del servizio. Piano di lavoro approvato ed équipe di lavoro costituita</p>	<p>Educatore professionale Responsabile di Direzione ente aggiudicante, Responsabile risorse umane, Referente committente,</p>
<p style="text-align: center;">4. REALIZZARE ATTIVITA' ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIE</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Piano di lavoro approvato ed équipe di lavoro costituita. Progetto d'intervento/servizio assistenziale o sociosanitario</p>	<p>Realizzare le attività previste in fase di progettazione, adeguando strumenti e modalità di intervento in base alle risposte dei destinatari coinvolti e alle condizioni ambientali</p>	<p>Intervento assistenziale o sociosanitario realizzato, risposta al bisogno rilevato, comunicazioni al committente sull'andamento dell'intervento</p>	<p>Educatore professionale Educatore socio-culturale, Assistente sociale, Psicologo, Operatore socio-sanitario, Assistente domiciliare e dei servizi tutelari, Dirigente di Comunità, Coordinatore del Servizio, Attori sociali del territorio</p>

<p style="text-align: center;">5. RENDICONTARE</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Intervento assistenziale o sociosanitario realizzato, risposta al bisogno rilevato, comunicazioni al committente sull'andamento dell'intervento</p>	<p>Redigere la documentazione necessaria per giustificare i costi sostenuti durante l'erogazione del servizio</p>	<p>Documentazione relativa alla rendicontazione redatta e controllata</p>	<p>Educatore professionale Referente amministrativo dell'Ente aggiudicante</p>
<p style="text-align: center;">6. VALUTARE L'INTERVENTO EDUCATIVO</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Intervento educativo realizzato, risposta al bisogno rilevato, comunicazioni al committente sull'andamento dell'intervento</p>	<p>Verificare in équipe il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e in una eventuale revisione / riprogettazione degli stessi</p>	<p>Intervento educativo valutato Report di fine progetto</p>	<p>Educatore professionale Dirigente di Comunità, Coordinatore del Servizio, Referente committente</p>
<p style="text-align: center;">BISOGNO SODDISFATTO</p>		<p>Il risultato del processo di lavoro è costituito dal bisogno soddisfatto</p>		

<p>TRASVERSALMENTE AL PROCESSO</p> <p>7. ATTIVARE RETI TERRITORIALI</p>	<p>Mappa dei bisogni territoriali definita Progetto d'intervento</p>	<p>Creare un network di contatti e relazioni a livello territoriale a supporto dell'intervento educativo, attraverso il coinvolgimento delle risorse presenti nel territorio (famiglie, istituzioni, agenzie educative e formative, associazioni, servizi sociali e per l'impiego, gruppi del volontariato sociale, esperti, ecc.)</p>	<p>Rete territoriale attivata</p>	<p>Educatore professionale Attori sociali del territorio</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------