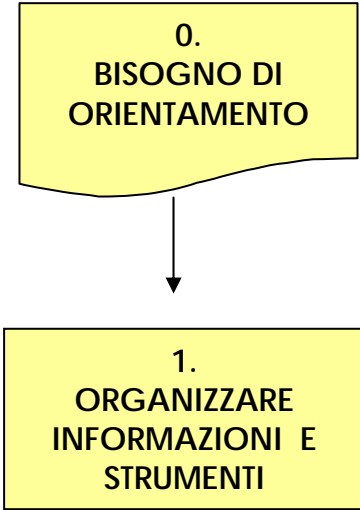


COME VIENE REALIZZATO IL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO?				
A - Flusso di attività	B - INPUT	C - Descrizione dell'attività	D - RISULTATO	E - SISTEMA PROFESSIONALE
 <p>0. BISOGNO DI ORIENTAMENTO</p> <p>↓</p> <p>1. ORGANIZZARE INFORMAZIONI E STRUMENTI</p>	<p>Dati sul mercato del lavoro, banche dati imprese, strumenti di orientamento, ecc</p>	<p>L'input del processo è costituito dal bisogno di orientamento di giovani ed adulti per la gestione dei momenti di transizione¹</p> <p>Selezionare, predisporre ed organizzare i materiali informativi cartacei ed elettronici riguardanti ambiti specifici oggetto dell'orientamento: formazione professionale,</p>	<p>Informazioni organizzate e predisposte alla fruizione da parte dei destinatari Strumenti propedeutici</p>	<p><i>Orientatore</i></p>

¹ Persone che in particolari circostanze di scelta, possono beneficiare di un operatore che assieme a loro, metta a fuoco i percorsi più promettenti ed idonei: studenti in passaggio da diversi ordini e gradi scolastici, studenti in uscita da percorsi formativi, lavoratori che desiderano cambiare lavoro o fare il punto della propria situazione professionale, persone disoccupate o inoccupate in cerca di occupazione o in reinserimento lavorativo

<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> 2. PROGETTARE </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px;"> 3 ACCOGLIERE </div> </div>	<p>Bisogno di orientamento</p>	<p>mercato del lavoro, professioni più richieste, tipologie contrattuali, modalità di ricerca del lavoro</p> <p>Definire l'intervento di orientamento rispondente al bisogno di singoli o di servizi, dopo aver realizzato una specifica analisi di contesto (dati mercato del lavoro, dati storici, analisi organizzative...)</p>	<p>all'azione orientativa</p> <p>Intervento di orientamento progettato</p>	<p><i>Orientatore</i></p>
	<p>Intervento di orientamento progettato Informazioni</p>	<p>Rilevare i bisogni individuali attraverso colloqui ed incontri di gruppo. Chiarire</p>	<p>Patto di adesione (patto formativo o di inserimento)</p>	<p><i>Orientatore</i></p>

² Occorre considerare i diversi tipi di azioni orientative dovute alla pluralità di bisogni dei destinatari. Lo sforzo di rappresentare in unico processo tutte le attività che possono essere svolte da un orientatore in luoghi e situazioni differenti risponde ad un'esigenza di semplificazione e maggiore chiarezza comunicativa. Si tenga presente che le fasi di lavoro 2.3-2.4-2.5-2.6 possono essere alternative e sono riconducibili a tipi di servizi differenti (2.3-centri di informazione, 2.4-formazione professionale, 2.5- scuole, 2.6 centri per l'impiego). Le altre fasi sono tappe obbligatorie che accomunano tutti i tipi di servizi.

<p>↓</p> <p>4. EROGARE INTERVENTI DI ORIENTAMENTO</p>	<p>organizzate e predisposte alla fruizione da parte dei destinatari Strumenti propedeutici all'azione orientativa</p>	<p>l'obiettivo dell'intervento orientativo</p>	<p>sottoscritto Bisogno individuale definito Obiettivi intervento</p>	
<p>4.1 EROGARE INFORMAZIONI</p> <p>↓</p>	<p>Intervento di orientamento progettato e definito</p> <p>Bisogno individuale definito Patto di adesione sottoscritto</p>	<p>Realizzare l'intervento di orientamento definito in fase di progettazione attraverso tutte o alcune delle seguenti fasi²</p> <p>Fornire al destinatario del servizio informazioni o tecniche per imparare a raccogliere notizie utili alla ricerca del lavoro o del percorso formativo</p>	<p>Intervento di orientamento erogato</p> <p>Informazione selezionata Destinatario autonomo nel reperimento e nell'organizzazione delle informazioni</p>	<p><i>Orientatore</i></p> <p><i>Orientatore</i> (centri informazioni, job placement)</p>

<p>4.2 EROGARE PERCORSI DI FORMAZIONE ORIENTATIVA</p>	<p>Bisogno individuale definito Patto di adesione sottoscritto</p>	<p>Strutturare percorsi formativi finalizzati a rafforzare o a fornire competenze utili per conseguire l'obiettivo professionale</p>	<p>Competenze del destinatario rafforzate</p>	<p><i>Orientatore</i> (formazione professionale)</p>
<p>4.3 REALIZZARE PERCORSI DI CONSULENZA ORIENTATIVA</p>	<p>Bisogno individuale definito Patto di adesione sottoscritto</p>	<p>condurre colloqui di orientamento a sostegno di processi decisionali in corrispondenza a scelte scolastico-formative e lavorative</p>	<p>Progetto professionale personalizzato, piano adeguamento competenze</p>	<p><i>Orientatore</i> (centro per l'impiego, job placement, scuole)</p>
<p>↓</p>				
<p>4.4 ACCOMPAGNARE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO</p>	<p>Bisogno individuale definito Patto di adesione sottoscritto</p>	<p>Fornire sostegno all'inserimento lavorativo attraverso la realizzazione di un bilancio di competenze, di una banca dati di aziende, la selezione di siti web per la ricerca del</p>	<p>Bilancio di competenze definito. Metodo di ricerca di lavoro efficace e coerente con il profilo del destinatario</p>	<p><i>Orientatore</i> (centro per l'impiego, job placement)</p>

<p>↓</p> <p>5. VALUTARE</p> <p>DOMANDE DI ORIENTAMENTO SODDISFATTE</p>	<p>Patto di adesione sottoscritto e intervento di orientamento erogato</p>	<p>lavoro, il reperimento e la selezione e la strutturazione di un metodo di ricerca di lavoro</p> <p>Valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e il grado di efficacia dell'intervento orientativo rispettando i parametri di impiego delle risorse</p> <p>Bisogno del destinatario soddisfatto</p>	<p>Patto di adesione soddisfatto. Metodi e strumenti di orientamento efficaci e coerenti. Indicazioni per il miglioramento continuo</p>	<p><i>Orientatore</i></p>
--	--	---	---	---------------------------