


COME VIENE REALIZZATO UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO START UP O ALLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE?				
A – Flusso di attività	B – INPUT	C – Descrizione dell'attività	D – RISULTATO	E - SISTEMA PROFESSIONALE
<p>Idea di start up o di riorganizzazione aziendale</p> <p>↓</p> <p>1. Raccolta delle richieste del cliente in relazione allo start up o alla riorganizzazione aziendale</p> <p>↓</p> <p>2. Analisi degli elementi raccolti e formulazione delle soluzioni più idonee</p> <p>↓</p>	<p>Domanda di un servizio di assistenza allo start up o alla riorganizzazione aziendale</p> <p>Elementi di base per la conoscenza del caso in esame</p>	<p>L'input del processo è costituito dalla volontà di uno o più soggetti di avviare una nuova attività economica oppure dalla necessità per una azienda già esistente di avviare una riorganizzazione generale. I soggetti coinvolti si rivolgono al <b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b> per essere assistiti in queste delicate fasi della vita aziendale</p> <p>Consiste nell'analizzare accuratamente la situazione presentata dal cliente, formulando le domande necessarie a raccogliere tutti gli elementi utili a elaborare una proposta operativa adeguata al caso specifico</p> <p>Sulla base degli elementi raccolti, vengono valutate le soluzioni organizzative, fiscali e legali migliori per la specifica situazione. Il <b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b> consiglia al cliente la natura giuridica ritenuta più adeguata, propone l'assetto fiscalmente corretto per la nuova attività, valuta con il cliente le possibilità di successo dell'impresa nascente</p>	<p>Elementi di base per la conoscenza del caso in esame</p> <p>Documento di presentazione delle proposte fiscali, organizzative, legali</p> <p>Decisioni operative in campo fiscale, organizzativo, legale</p>	<p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA,</b> Cliente</p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA,</b> Cliente</p>



<p>3. Trattamento delle operazioni previdenziali</p> <p>↓</p> <p>4. Espletazione degli adempimenti amministrativi</p> <p>↓</p> <p>Nuova impresa (start up o riorganizzazione) avviata</p>	<p>Decisioni operative in campo fiscale, organizzativo, legale</p> <p>Decisioni operative in campo fiscale, organizzativo, legale</p>	<p>Il <b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b> può farsi carico di definire la situazione previdenziale delle persone che opereranno nell'azienda</p> <p>La nuova impresa viene iscritta ai registri pubblici (es. Uffici Iva, Camera di Commercio, Inps, ecc.)</p>	<p>Situazione previdenziale definita</p> <p>Registrazioni ai pubblici registri</p>	<p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p>
---	--	---	---	--

## COME VIENE REALIZZATO UN SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ?

A – Flusso di attività	B - INPUT	C – Descrizione dell'attività	D – RISULTATO	E - SISTEMA PROFESSIONALE
<pre> graph TD     A[Documenti contabili relativi all'attività del cliente] --&gt; B[1. Effettuazione delle registrazioni contabili]     B --&gt; C[2. Redazione della Dichiarazione dei redditi]     C --&gt; D[3. Redazione del Bilancio d'esercizio]     D --&gt; E[4. Gestione della relazione con l'Agenzia delle Entrate]             </pre>	<p>Documenti contabili relativi all'attività del cliente</p> <p>Registri contabili compilati</p> <p>Registri contabili compilati</p> <p>Dichiarazione dei redditi</p>	<p>L'input del processo è costituito dai documenti contabili: fatture, ricevute, scontrini, buste paga, ecc. ...</p> <p>I movimenti contabili (ricavi, costi, debiti, crediti, ecc.) ricavati dalla lettura dei documenti contabili, vengono registrati su supporti informatici (software per la gestione della contabilità)</p> <p>Effettuati i calcoli dovuti, viene compilata la Dichiarazione annuale dei redditi, affrontando le problematiche fiscali connesse all'attività del cliente</p> <p>Viene realizzato il Bilancio d'esercizio costituito dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota Integrativa e da altri prospetti obbligatori</p> <p>Qualora si rilevassero piccole discordanze nei calcoli effettuati, il <b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b> si relaziona direttamente</p>	<p>Registri contabili compilati</p> <p>Dichiarazione dei redditi</p> <p>Bilancio d'esercizio</p> <p>Documentazione corretta</p>	<p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b>, oppure <i>PRATICANTE COMMERCIALISTA</i> oppure Impiegato</p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p>

 <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">             Servizio di tenuta della contabilità erogato           </div>		<p>COMMERCIALISTA si relaziona direttamente con gli operatori dell' Agenzia delle Entrate per apportare le dovute correzioni</p>	<p>Operatori dell' Agenzia delle Entrate</p>
--	--	--	--

### COME VIENE REALIZZATO UN SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE-TRIBUTARIA?

A – Flusso di attività	B - INPUT	C – Descrizione dell'attività	D – RISULTATO	E - SISTEMA PROFESSIONALE
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Documenti e informazioni relativi alla situazione economico - finanziaria del cliente         </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           1. Analisi della situazione economico finanziaria del cliente         </div> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Documenti e informazioni sulla situazione economico finanziaria del cliente e sulle prospettive di crescita economica</p>	<p>L'input del processo è costituito dai documenti e dalle informazioni che definiscono la situazione economico-finanziaria del cliente e le prospettive di crescita economica: il bilancio d'esercizio, la relazione di accompagnamento al bilancio, le caratteristiche del settore in cui opera l'azienda, ecc.</p> <p>La documentazione a disposizione viene studiata con attenzione al fine di acquisire dati utili a effettuare una consulenza adeguata alle reali condizioni aziendali</p>	<p>Quadro generale sulla situazione del cliente</p>	<p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b> Cliente</p>

